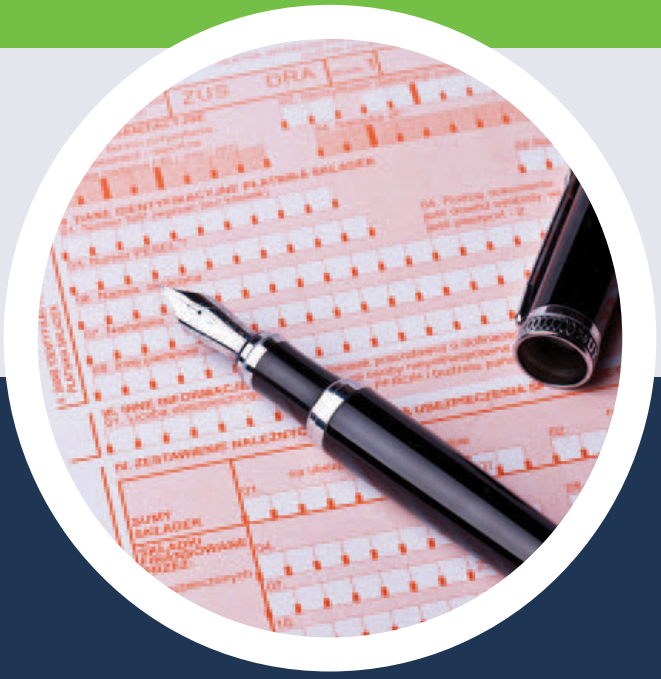
JOANNA GOLINIEWSKA

# DOKUMENTACJA ZUS

## – ZGŁASZANIE I KOREKTA




INFOR

1. Zgłoszenie płatnika składek . . . 3
1.1. Zgłoszenie płatnika składek będącego przedsiębiorcą . . . 3
1.2. Zgłoszenie płatnika podlegającego wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego . . . 3
1.3. Zgłoszenia płatników składek w sytuacjach szczególnych . . . 5
1.4. Forma zgłoszenia . . . 6
1.5. Wyrejestrowanie płatnika składek . . . 6
1.6. Korekta dokumentu ZUS ZPA lub ZUS ZFA . . . 7
1.7. Korekta danych wykazanych w dokumencie ZUS ZIPA . . . 10
1.8. Korekta danych wykazanych w dokumencie ZUS ZWPA . . . 12
2. Korygowanie nieprawidłowości w dokumentach zgłoszeniowych płatnika składek . . . 12
3. Zgłoszenie ubezpieczonego . . . 14
3.1. Wyrejestrowanie ubezpieczonego . . . 15
4. Korygowanie nieprawidłowości w dokumentach zgłoszeniowych ubezpieczonego . . . 15
4.1. Korekta danych organizacyjnych w dokumencie ZUS ZUA lub ZUS ZZA . . . 16
4.2. Korekta danych identyfikacyjnych płatnika składek w dokumencie ZUS ZUA lub ZUS ZZA . . . 16
4.3. Korekta danych identyfikacyjnych ubezpieczonego w dokumencie ZUS ZUA lub ZUS ZZA . . . 17
4.4. Korekta danych ewidencyjnych i adresowych ubezpieczonego w dokumencie ZUS ZUA lub ZUS ZZA . . . 18
4.5. Korekta kodu tytułu ubezpieczenia w dokumencie ZUS ZUA lub ZUS ZZA . . . 19
4.6. Korekta schematu podlegania ubezpieczeniom w dokumencie ZUS ZUA . . . 19
4.7. Korekta daty powstania obowiązku ubezpieczeń w dokumencie ZUS ZUA lub ZUS ZZA . . . 20
4.8. Korekta danych wykazanych w dokumencie ZUS ZIUA . . . 20
4.9. Korekta danych w dokumencie ZUS ZWUA . . . 21
4.10. Korekta danych w dokumencie ZUS ZCNA . . . 22
5. Dokumenty rozliczeniowe . . . 23
5.1. Zwolnienie z obowiązku składania dokumentów rozliczeniowych do ZUS . . . 23
5.2. Korygowanie dokumentów rozliczeniowych . . . 24
5.3. Komplety korygujące . . . 25
5.4. Identyfikator . . . 25
5.5. Korygowanie imiennych raportów miesięcznych . . . 27
5.6. Wycofywanie raportów . . . 28
5.7. Brak raportu . . . 32
5.8. Korygowanie danych przekazanych w dokumentach ZUS RNA i ZUS RGA . . . 32
5.9. Korekty dokonywane przez ZUS . . . 33
5.10. Forma przekazywania dokumentów korygujących . . . 33

# Jak prawidłowo zgłaszać i korygować dokumenty ubezpieczeniowe

Płatnicy składek mają obowiązek przekazywania do ZUS dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych. Jednak w przypadku zmiany lub korekty danych płatnika nie zawsze należy przekazywać je bezpośrednio do ZUS. Jeśli bowiem poprawione dane zostaną przesłane do innych urzędów, systemy teleinformatyczne automatycznie przekażą je do ZUS.

## 1. Zgłoszenie płatnika składek

Płatnik składek, z wyjątkiem płatnika składek będącego przedsiębiorcą oraz płatnika składek wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego, jest zobowiązany do złożenia druku zgłoszenia płatnika składek w terminie 7 dni od daty zatrudnienia pierwszego pracownika lub powstania stosunku prawnego uzasadniającego objęcie ubezpieczeniami emerytalnym i rentowymi lub ubezpieczeniem zdrowotnym pierwszej osoby.

W przypadku ubezpieczonych zobowiązanych do opłacania składek wyłącznie na własne ubezpieczenia albo składek na ubezpieczenie osób z nimi współpracujących druk zgłoszenia płatnika składek powinien być złożony w terminie 7 dni od daty powstania obowiązku ubezpieczeń emerytalnego i rentowych lub ubezpieczenia zdrowotnego.

**Druki stosowane do zgłoszenia lub korekty danych płatnika składek**

| Dokumenty zgłoszeniowe dla płatnika składek | |
|---|---|
| ZUS ZPA | Zgłoszenie/zmiana danych płatnika składek – osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej |
| ZUS ZFA | Zgłoszenie/zmiana danych płatnika składek – osoby fizycznej |
| ZUS ZIPA | Zgłoszenie zmiany danych identyfikacyjnych płatnika składek |
| ZUS ZBA | Informacja o numerach rachunków bankowych płatnika składek |
| ZUS ZAA | Adresy prowadzenia działalności gospodarczej przez płatnika składek |
| ZUS ZWPA | Wyrejestrowanie płatnika składek |

### 1.1. Zgłoszenie płatnika składek będącego przedsiębiorcą

Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG) jest spisem przedsiębiorców będących osobami fizycznymi, działających na terenie Polski. Spis prowadzony jest od 1 lipca 2011 r. w systemie teleinformatycznym przez ministra właściwego do spraw gospodarki na podstawie przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

Osoba rozpoczynająca prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej dokonuje zgłoszenia siebie jako płatnika składek w formie wniosku o wpis do CEIDG na formularzu