

rekomenduje

Serwis PP
Prawno-Pracowniczy

PRACA ZBIOROWA

Zatrudnianie i zwalnianie pracowników – praktyczny poradnik




INFOR

PRACA ZBIOROWA

Zatrudnianie i zwalnianie pracowników – praktyczny poradnik

Stan prawny na 7 maja 2015 r.



DYREKTOR CENTRUM RYNKU FINANSÓW PUBLICZNYCH

Agata Eichler

REDAKTOR MERYTORYCZNY

Marek Skalkowski

REDAKTOR GRAFICZNY

Monika Rodziewicz

SEKRETARZ REDAKCJI

Dorota Majcher

KOREKTA

Grażyna Legucka

Druk: SOWA Sp. z o.o.

© Copyright by INFOR PL S.A.

Warszawa 2015

INFOR PL S.A.

01-042 Warszawa, ul. Okopowa 58/72

tel. 22 530 43 44

www.infor.pl

Biuro Obsługi Klienta

03-308 Warszawa, ul. Batalionu Płaterówek 3

tel. 22 221 07 30, infolinia: 801 626 666

e-mail: bok@infor.pl

strona: www.sklep.infor.pl

Publikacja jest chroniona przepisami prawa autorskiego. Wykonywanie kserokopii bądź powielanie inną metodą oraz rozpowszechnianie bez zgody Wydawcy w całości lub części jest zabronione i podlega odpowiedzialności karnej.

ISBN 978-83-7440-409-9

WSTĘP	5
I. ZATRUDNIANIE PRACOWNIKÓW – PRAKTYCZNA INSTRUKCJA	6
1. Rekrutacja pracowników	6
1.1. Ogłoszenia rekrutacyjne	6
1.2. Rozmowa kwalifikacyjna	9
1.3. Testy psychologiczne	11
1.4. Kłamstwo w czasie rekrutacji	12
1.5. Odpowiedzialność pracodawcy za naruszenie prawa w czasie rekrutacji	12
1.6. Zakończenie procesu rekrutacyjnego	13
2. Przedwstępna umowa o pracę	13
3. Obowiązki pracodawcy przed zatrudnieniem pracownika	15
3.1. Zebranie koniecznej dokumentacji	15
3.2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie	16
3.3. Kwestionariusz osobowy pracownika	17
3.4. Świadectwa pracy	18
3.5. Obowiązki wobec powiatowego urzędu pracy	19
3.6. Wstępne badania lekarskie	19
4. Zawarcie umowy o pracę	20
4.1. Zasady zawierania umów o pracę	20
4.2. Treść umowy o pracę	21
4.2.1. Określenie stron umowy o pracę	21
4.2.2. Rodzaj umowy o pracę	22
4.2.3. Data zawarcia umowy o pracę	26
4.2.4. Rodzaj pracy	27
4.2.5. Miejsce wykonywania pracy	27
4.2.6. Wynagrodzenie za pracę	28
4.2.7. Wymiar czasu pracy	28
4.2.8. Termin rozpoczęcia pracy	29
4.2.9. Limit godzin nadwymiarowych	29
4.2.10. Systemy czasu pracy w umowie o pracę	30
4.2.11. Nieobowiązkowe elementy umowy o pracę	30
5. Założenie akt osobowych	31
6. Zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnego	32
7. Obowiązki pracodawcy dotyczące nowo zatrudnionego pracownika	33
7.1. Oświadczenie do celów obliczania miesięcznej zaliczki na podatek dochodowy	33
7.2. Oświadczenie o stosowaniu podwyższonych kosztów uzyskania przychodów ...	33
7.3. Informacja indywidualna dla pracownika	34
7.4. Zakres obowiązków pracownika	36