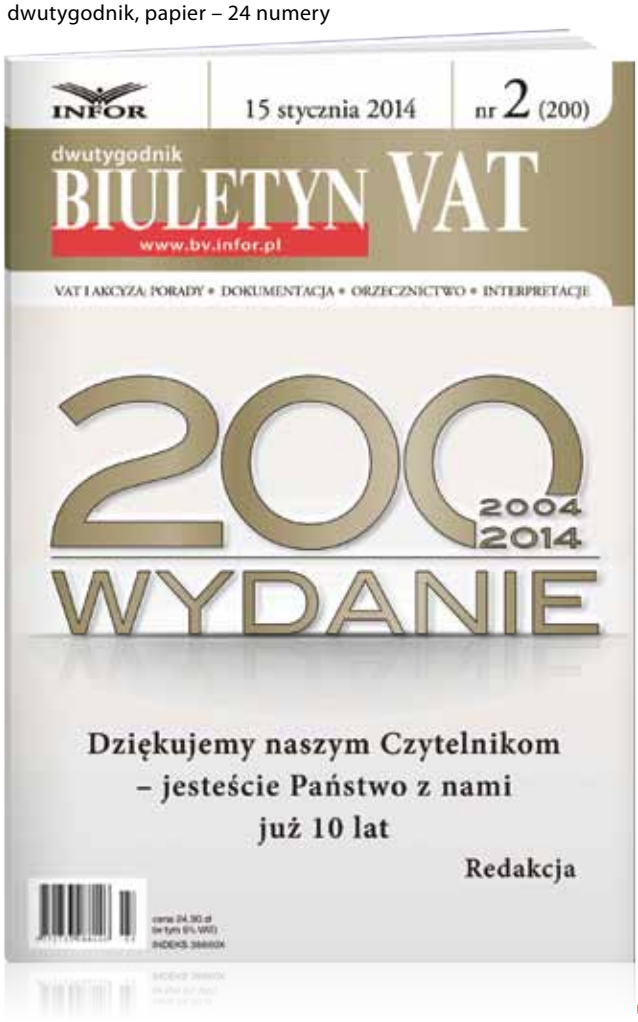
Wszystko o zmianach w VAT 2014

dwutygodnik, papier – 24 numery



UWAGA! Zmieniły się:

- zasady ustalania obowiązku podatkowego
- terminy odliczania VAT
- terminy wystawiania faktur
- zasady ustalania podstawy opodatkowania VAT
- zasady korzystania ze zwolnień dla towarów używanych

Aby wiedzieć wszystko o zmianach w VAT

– zamów prenumeratę **Biuletynu VAT** na rok 2014, w skład której wchodzą:
24 numery **Biuletynu VAT** (papier); 4 książki; 5 dodatków tematycznych, 4 dodatki z przeglądem najnowszego orzecznictwa i interpretacji; 4 dodatki z serii „Ściąga Księgowego"; płyta CD z przepisami i formularzami.

+

W ramach prenumeraty otrzymasz

ZA DARMO

książki, dodatki w wersji papierowej, płytę CD



Książka „Przewodnik po zmianach w VAT i akcyzie 2013/2014"

+



Książka „Ustawa o VAT 2014"

+



Książka „Akty wykonawcze do ustawy o VAT 2014"



Książka „Faktury 2014"

+



5 dodatków tematycznych

+



4 dodatki z serii „Przegląd najnowszego orzecznictwa i interpretacji"

+



4 dodatki z serii „Ściąga Księgowego"

+



płyta CD z przepisami i formularzami

PORADNIK GAZETY PRAWNEJ

POLECA

FAKTURY 2014

- Wzory faktur obowiązujące w 2014 r.
- Nowe terminy wystawiania faktur
- Korekta faktur po zmianach

INFOR

NICZEGO NIE PRZEGAPISZ!
INFORorganizer



Nowoczesne narzędzie księgowych

- Terminarz
- Aktualności
- Wyszukiwarka
- Wskaźniki i stawki
- Aktywne formularze
- Kalkulatory

INFORorganizer to nowoczesne narzędzie, które błyskawicznie wyszuka potrzebne informacje o prawie, podatkach i rachunkowości. Głosowo przypomni o ważnych terminach i spotkaniach. Na bieżąco poinformuje o zmianach w prawie oraz dostarczy kalkulatory niezbędne w pracy.

Można go również wykorzystać prywatnie – nie zrobi kawy, ale przypomni o urodzinach cioci ☺.

To wszystko zawsze pod ręką, na pulpicie Twojego komputera. Tylko z INFORorganizerem oszczędzisz swój czas.

Pobierz bezpłatnie
www.infororganizer.pl

INFOR

Grupa INFOR PL

Prezes Zarządu
Ryszard Pieńkowski

INFOR PL Spółka Akcyjna
01-042 Warszawa
ul. Okopowa 58/72
www.infor.pl

FAKTURY 2014

Dyrektor Pionu Wydawniczego
Marzena Nikiel

Redaktor merytoryczny
Joanna Dmowska

Redaktor graficzno-techniczny
Edyta Wojtecka

Korekta
Edyta Szewerniak-Milewska

Adres redakcji
01-042 Warszawa,
ul. Okopowa 58/72
www.pgp.infor.pl

Biuro Reklamy
tel. 22 530 44 44
e-mail: reklama.dgp@infor.pl

Biuro Obsługi Klienta
03-308 Warszawa,
ul. Batalionu Platerówek 3
tel.: 22 212 07 30, 801 626 666,
faks 22 212 07 32
e-mail: bok@infor.pl
strona: www.sklep.infor.pl

Copyright by INFOR PL Spółka Akcyjna. Publikacja jest chroniona przepisami prawa autorskiego. Wykonywanie kserokopii lub powielanie inną metodą oraz rozpowszechnianie bez zgody wydawcy w całości lub części jest zabronione i podlega odpowiedzialności karnej.

Druk: ABEDIK

Materiałów niezamówionych nie zwracamy, zachowując sobie prawo do skrótów i zmian tytułu. Nie ponosimy odpowiedzialności za treść reklam zamieszczonych na łamach.

Spis treści

I. Faktury 5
1. Kto i kiedy wystawia fakturę 5
2. Jakie elementy zawiera zwykła faktura 6
2.1. Oznaczenie faktury 8
2.2. Data sprzedaży na fakturze 8
2.3. Faktury za paliwo bez numeru rejestracyjnego pojazdu 8
2.4. NIP nabywcy na fakturze 8
2.5. Podstawa prawna zwolnienia na fakturze 9
2.6. Liczba egzemplarzy, waluta VAT oraz sposób zaokrąglania 9
2.7. Nazwa nabywcy i adres siedziby 9
2.8. Sposób obliczenia VAT 10
3. Faktury zaliczkowe 12
3.1. Zaliczki na WDT 14
3.2. Zaliczki eksportowe 14
4. Faktury i rachunki u podatników zwolnionych z VAT 15
4.1. Faktury 16
4.2. Rachunki 19
5. Faktury potwierdzające sprzedaż dla osób prywatnych (niepodatników) 20
6. Faktury u podatników dostarczających odpady, złom i surowce wtórne 21
7. Faktury uproszczone 22
7.1. Korekta faktur uproszczonych 25
7.2. Odliczenie VAT z faktury uproszczonej 25
8. Faktury wystawiane przez komornika 26
9. Faktury stwierdzające dostawę nowych środków transportu 27

II. Faktury w procedurach szczególnych 28
1. Faktury wystawiane przez podatników rozliczających VAT metodą kasową 28
1.1. Zasady rozliczania VAT przez małego podatnika rozliczającego VAT metodą kasową 29
1.2. Zasady odliczania VAT z faktury otrzymanej od małego podatnika rozliczającego VAT metodą kasową 30
1.3. Zasady odliczania podatku naliczonego z faktur dokumentujących czynności wymienione w art. 19a ust. 5 pkt 1 ustawy 31
2. Faktury wystawiane przez nabywcę – samofakturowanie 32
3. Faktury wystawiane w procedurze VAT marża 33
4. Faktury w wewnątrzwspólnotowej transakcji trójstronnej (procedura uproszczona) 35
5. Faktury VAT RR wystawiane przez nabywcę produktów rolnych 36

III. Dokumenty wewnętrzne 38

IV. Duplikat faktury 40

V. Korygowanie faktur 41
1. Zasady wystawiania faktur korygujących 42
2. Zbiorcze faktury korygujące 44
3. Termin dokonania korekty u sprzedawcy 46
4. Termin dokonania korekty u nabywcy 48
5. Noty korygujące 49
6. Anulowanie faktury 50

VI. Faktury w formie elektronicznej 52
1. Akceptacja odbiorcy 52
2. Obowiązek zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści oraz czytelności faktury 52
3. Podatek naliczony z faktury elektronicznej 54

VII. Terminy fakturowania w 2014 r. 54
1. Termin ogólny wystawiania faktur 54
2. Termin wystawiania faktur potwierdzających WDT i świadczenie usług opodatkowanych w kraju usługobiorcy (podatnika) 54
3. Termin udokumentowania otrzymanej zaliczki 55
4. Szczególne terminy wystawiania faktur 56

VIII. Faktury VAT w pytaniach i odpowiedziach 59
1. Kto może w 2014 r. wystawiać faktury zbiorcze 59
2. Czy w 2014 r. zawsze należy dokumentować fakturą sprzedaż na rzecz konsumentów 60
3. Czy można notą korygującą zmienić na fakturze datę wykonania usługi 61
Kiedy nota, a kiedy faktura korygująca 61
Bezpieczniej fakturą korygującą 63
4. Czy można anulować fakturę, gdy kontrahent kwestionuje jakość wykonanej usługi 64
5. Czy można anulować fakturę wysłaną razem z towarem 66
6. W jakim terminie odliczamy VAT z faktur za energię elektryczną w 2014 r. 66
7. Czy rozliczenie faktury korygującej dokumentującej skonto wymaga posiadania potwierdzenia jej otrzymania przez nabywcę 68
Kiedy udzielenie skonta nie będzie wymagało wystawienia faktury korygującej 68
Kiedy udzielenie skonta będzie wymagało wystawienia faktury korygującej 68
8. Czy podatnicy zarejestrowani jako zwolnieni z VAT muszą wystawiać faktury 70
9. Na jakich zasadach rozliczyć duplikat faktury wystawionej przed 1 stycznia 2014 r. 70
10. Jak rozliczać faktury wystawione przed dostawą towarów 72

USTAWA z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
(j.t. Dz.U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054; ost.zm. Dz.U. z 2013 r., poz. 1608) – wyciąg 73

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie wystawiania faktur (Dz.U. z 2013 r., poz. 1485) 79

Do publikacji dołączona jest **płyta CD „Faktury 2014”**,
która zawiera:
- aktywne druki faktur,
- aktywne formularze deklaracji,
- przepisy VAT 2014,
- porady i komentarze.



FAKTURY 2014

Od 1 stycznia 2014 r. faktury w większości przypadków wystawia się w terminie do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiła sprzedaż. Trudno jednak ocenić, na ile ta zmiana okaże się przydatna w praktyce obrotu gospodarczego. Trzeba pamiętać, że nabywca towarów i usług jest zainteresowany w zasadzie bezzwłocznym otrzymaniem faktury potwierdzającej transakcję, która stanowi dla niego podstawę do odliczenia podatku naliczonego oraz ujęcia w kosztach podatkowych. Tak więc prawo sprzedawcy do późniejszego udokumentowania sprzedaży powinno być realizowane z uwzględnieniem potrzeb nabywcy.

Do końca 2013 r. podstawowe zasady fakturowania transakcji wynikały z art. 106 ustawy o VAT, natomiast w sposób szczegółowy określały je przepisy rozporządzenia Ministra Finansów z 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług – Dz.U. z 2011 r. Nr 68, poz. 360; ost.zm. Dz.U. z 2012 r., poz. 1428 (zwanego dalej: rozporządzeniem z 28 marca 2011 r. w sprawie faktur).

Proces zmian w zakresie dokumentowania i rozliczania transakcji dla celów VAT przebiegał w dwóch etapach. Efektem tych dwuetapowo wprowadzanych zmian są m.in. uproszczenia w sposobie wystawiania faktur. Z bardzo istotnymi zmianami w zakresie zasad fakturowania podatnicy spotkali się już w 2013 r., kiedy to weszły w życie znowelizowane przepisy rozporządzenia z 28 stycznia 2011 r. w sprawie faktur (I etap). Następnie z dniem 1 stycznia 2014 r. regulacje dotyczące fakturowania, dotychczas zawarte w rozporządzeniu w sprawie faktur, zostały przeniesione do ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – j.t. Dz.U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 (zwanej dalej: ustawą lub ustawą o VAT). Obecnie podstawowym źródłem zasad fakturowania są przepisy art. 106a–106q ustawy (II etap). Jednocześnie uchylone zostały regulacje zawarte wcześniej w art. 106 ustawy o VAT oraz rozporządzeniu w sprawie faktur. Obecna nowelizacja w znacznej mierze uwzględnia rozwiązania przyjęte w 2013 r. w rozporządzeniu w sprawie faktur. W rezultacie w 2014 r. faktury są wystawiane na zasadach podobnych do tych, które obowiązywały do końca 2013 r. W tym zakresie wystąpiły jednak pewne zmiany. Dotyczą one m.in. likwidacji licznych szczególnych momentów powstawania obowiązku podatkowego i szczególnych terminów fakturowania. Szczególne zasady w tym zakresie zostały ograniczone do minimum. Został również wydłużony podstawowy termin fakturowania sprzedaży.

I. Faktury

1. Kto i kiedy wystawia fakturę

Zasada nr 1. Prawo i obowiązek wystawienia faktury dotyczy przede wszystkim „podatnika VAT czynnego". Od 1 stycznia 2014 r. fakturę może również wystawić podatnik zwolniony z VAT, tj. zarówno ten podatnik, który został zarejestrowany jako „podatnik VAT zwolniony", jak i ten, który nie dokonał zgłoszenia rejestracyjnego.

Zasada nr 2. Podatnik VAT ma obowiązek wystawienia faktury dla transakcji z innym przedsiębiorcą będącym:

- podatnikiem podatku od towarów i usług lub
- podatnikiem podatku od wartości dodanej bądź podatku o podobnym charakterze, lub
- osobą prawną niebędącą podatnikiem,

w przypadku gdy przedmiotem tej transakcji jest:

- sprzedaż, której miejscem opodatkowania jest terytorium naszego kraju,

- dostawa towarów i świadczenie usług, dla których miejsce opodatkowania znajduje się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, tj. na terytorium państwa członkowskiego innego niż Polska (jeśli osobą zobowiązaną do zapłaty podatku od wartości dodanej jest nabywca towaru albo usługobiorca) lub na terytorium państwa trzeciego (art. 106a pkt 2 i art. 106b ust. 1 pkt 1 ustawy).

Zasada nr 3. W obrocie krajowym obowiązek wystawienia faktury nie wystąpi, jeśli sprzedaż została dokonana na rzecz osoby fizycznej, która nie jest podatnikiem VAT. Faktura jest wystawiana dopiero na żądanie tej osoby. Istnieje jednak obowiązek wystawienia faktury w przypadku (art. 106b ust. 1 pkt 1–3 ustawy):

- sprzedaży wysyłkowej z terytorium kraju,
- sprzedaży wysyłkowej na terytorium kraju oraz
- wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów.

Zasada nr 4. Jeżeli przed dostawą towaru albo wykonaniem usługi podatnik otrzymał od innego przedsiębiorcy całość lub część zapłaty, np. przedpłatę, zaliczkę, zadatek, ratę, wówczas również ma obowiązek wystawienia faktury, która potwierdza otrzymanie tej kwoty. Obowiązek zafakturowania nie dotyczy zaliczki na poczet WDT oraz czynności wymienionych w art. 19a ust. 5 pkt 4 ustawy, np. dostawy mediów (art. 106b ust. 1 pkt 4 ustawy). Od 1 stycznia 2014 r. fakturę zaliczkową można wystawić nie wcześniej niż 30. dnia przed otrzymaniem zaliczki.

Zasada nr 5. Podatnik VAT zwolniony nie musi wystawiać faktury w odniesieniu do sprzedaży zwolnionej od podatku. Jest to nowa regulacja, która obowiązuje od 1 stycznia 2014 r. Ma jednak do tego prawo. Obowiązek wystawienia faktury powstaje u niego dopiero wówczas, gdy zażąda tego nabywca towaru lub usługi (art. 106b ust. 2 i ust. 3 pkt 2 ustawy). Dotyczy to również sprzedaży dokonywanej na rzecz podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą.

Zasada nr 6. Każdy podatnik (czynny i zwolniony) ma obowiązek wystawienia faktury na żądanie nabywcy towaru i usługi, który nie prowadzi działalności gospodarczej (konsumenta), jeśli zostało ono zgłoszone w terminie trzech miesięcy, licząc od końca miesiąca, w którym dostarczono towar, wykonano usługę albo otrzymano całość lub część zapłaty (art. 106b ust. 3 ustawy). Obowiązek ten nie dotyczy zaliczki na poczet WDT oraz czynności wymienionych w art. 19a ust. 5 pkt 4 ustawy, np. dostawy mediów, gdy są dokonywane na rzecz niepodatnika.

2. Jakie elementy zawiera zwykła faktura

Od 2013 r. wystawiona przez podatnika faktura nie musi zawierać w swojej treści słowa „faktura". W tej sytuacji mogą powstawać wątpliwości związane z ustaleniem, czy wystawiony dokument stanowi fakturę, czy też nie. Dotychczas przyjmowało się, że fakturą jest dokument, który zawierał elementy wskazane w rozporządzeniu z 28 listopada 2011 r. w sprawie faktur. Od 1 stycznia 2014 r. zasada ta została usankcjonowana w przepisach ustawy o VAT, które zdefiniowały pojęcie faktury.

Wprowadzenie definicji faktury do krajowych przepisów o VAT ma eliminować wątpliwości związane z rozumieniem tego pojęcia. O uznaniu dokumentu za fakturę decyduje zatem jego treść.

Poprawnie wystawiona faktura powinna zawierać (art. 106e ust. 1 ustawy):
1) datę jej wystawienia;
2) kolejny numer nadany w ramach jednej lub więcej serii, który w sposób jednoznaczny identyfikuje fakturę;
3) imiona i nazwiska lub nazwy podatnika i nabywcy towarów lub usług oraz ich adresy;

4) numer, za pomocą którego podatnik jest zidentyfikowany na potrzeby podatku (ewentualnie numer, za pomocą którego podatnik jest zidentyfikowany na potrzeby podatku, poprzedzony kodem PL – w przypadku WDT i świadczenia usług, dla których zobowiązanym do zapłaty podatku od wartości dodanej jest usługobiorca);
5) numer, za pomocą którego nabywca towarów lub usług jest zidentyfikowany na potrzeby podatku lub podatku od wartości dodanej, pod którym otrzymał on towary lub usługi (lub ewentualnie numer z właściwym dwuliterowym kodem, za pomocą którego nabywca towaru lub usługi jest zidentyfikowany na potrzeby podatku od wartości dodanej w danym państwie członkowskim – w przypadku WDT i świadczenia usług, dla których zobowiązanym do zapłaty podatku od wartości dodanej jest usługobiorca);
6) datę dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi lub datę otrzymania całości lub części zapłaty przed dokonaniem sprzedaży, o ile taka data jest określona i różni się od daty wystawienia faktury;
7) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi;
8) miarę i ilość (liczbę) dostarczonych towarów lub zakres wykonanych usług;
9) cenę jednostkową towaru lub usługi bez kwoty podatku (cenę jednostkową netto);
10) kwoty wszelkich opustów lub obniżek cen, w tym w formie rabatu z tytułu wcześniejszej zapłaty, o ile nie zostały one uwzględnione w cenie jednostkowej netto;
11) wartość dostarczonych towarów lub wykonanych usług, objętych transakcją, bez kwoty podatku (wartość sprzedaży netto);
12) stawkę podatku;
13) sumę wartości sprzedaży netto, z podziałem na sprzedaż objętą poszczególnymi stawkami podatku i sprzedaż zwolnioną od podatku;
14) kwotę podatku od sumy wartości sprzedaży netto, z podziałem na kwoty dotyczące poszczególnych stawek podatku;
15) kwotę należności ogółem.

Zasadniczo podstawowy zakres danych objętych fakturą, w porównaniu ze stanem prawnym obowiązującym w 2013 r., się nie zmienił. Obecnie obowiązujące przepisy nie zawierają jednak regulacji dotyczącej sposobu określania daty sprzedaży w związku z dokonaniem sprzedaży o charakterze ciągłym. Do końca 2013 r. podatnik mógł w takim przypadku podać na fakturze jedynie miesiąc i rok dokonania sprzedaży. Znowelizowane przepisy art. 106e ustawy o VAT nie zawierają odpowiednika tej regulacji. Wobec tego dla sprzedaży ciągłej dokonanej po 31 grudnia 2013 r. na fakturze należy podać jej dokładną datę, tj. dzień, miesiąc i rok zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi.

PRZYKŁAD

Podatnik świadczy usługi dzierżawy nieruchomości. Zgodnie z umową dzierżawy okresem rozliczeniowym, za który wydzierżawiający wystawia fakturę, jest kwartał. Za pierwszy kwartał 2014 r. sprzedawca wystawi fakturę, w której jako datę sprzedaży wskaże 31 marca 2014 r. Jeżeli faktura wystawiana jest w dniu sprzedaży, to wystarczy sama data jej wystawienia (31 marca 2014 r.). Jeżeli natomiast sprzedaż jest fakturowana w innym terminie, to konieczne jest wskazanie w jej treści zarówno daty zakończenia wykonania usługi (31 marca 2014 r.), jak i daty wystawienia faktury (np. 14 kwietnia 2014 r.).

2.1. Oznaczenie faktury

Od 1 stycznia 2013 r. przepisy znowelizowanego rozporządzenia w sprawie faktur nie zawierały wymogu w zakresie wskazanego oznaczenia faktury. Mimo że od wejścia w życie tej zmiany minął już ponad rok, w obrocie gospodarczym nadal spotyka się faktury oznaczane jako „faktury VAT". Jak wyjaśniło Ministerstwo Finansów w broszurze informacyjnej dotyczącej zmian w zakresie fakturowania obowiązujących od 2013 r., zamieszczonej na stronie internetowej ministerstwa (dalej: broszura w sprawie fakturowania), pomimo zniesienia obowiązku podawania niektórych danych w fakturze podatnicy, którzy np. oznaczali faktury wyrazami „faktura VAT", nadal mogą to czynić w nowym stanie prawnym. Wyjaśnienie to zachowuje swoją ważność także w 2014 r. Dodatkowo należy zauważyć, że na fakturach podatnicy mogą również zamieszczać inne dane, które nie są wymagane jako obowiązkowe.

2.2. Data sprzedaży na fakturze

Mimo zmian od 1 stycznia 2013 r. nadal dopuszczalne jest pozostawienie na fakturze „daty sprzedaży" zamiast „daty dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi". Zwrot „data sprzedaży" oznacza to samo co „data dostawy" czy „data wykonania usługi", gdyż według ustawy o VAT przez sprzedaż rozumie się odpłatną dostawę towarów czy świadczenie usług. Jeśli więc data sprzedaży wpisana na fakturze będzie tożsama z datą dokonania dostawy/zakończenia dostawy lub wykonania usługi, to nie ma powodu, by rezygnować z takiego określenia.

2.3. Faktury za paliwo bez numeru rejestracyjnego pojazdu

Z dniem 1 stycznia 2013 r. został zniesiony wymóg wpisywania numeru rejestracyjnego samochodu na fakturze dokumentujące sprzedaż paliw silnikowych benzynowych, oleju napędowego oraz gazu, wlewanych do baku samochodu i innych pojazdów samochodowych. Także przepisy znowelizowanej ustawy o VAT, które weszły w życie z dniem 1 stycznia 2014 r., nie zmieniają tej zasady. Faktura stwierdzająca sprzedaż paliw do pojazdu samochodowego nie musi już zawierać jego numeru rejestracyjnego. Jednak dla celów dowodowych warto, by na fakturze stwierdzającej zakup paliwa nadal zamieszczany był numer rejestracyjny samochodu, mimo że taki obowiązek nie występuje. Numer ten może stanowić podstawę do identyfikacji rodzaju pojazdu i ustalenia, czy nabyte do niego paliwo daje prawo do odliczenia podatku naliczonego (w przypadku samochodu ciężarowego), czy to prawo wyłącza (w przypadku samochodu osobowego). Brak numeru rejestracyjnego może także powodować ewentualne utrudnienia we wskazaniu podstaw do zaliczenia wydatku na zakup paliwa do kosztów podatkowych w rozumieniu ustaw o podatku dochodowym.

2.4. NIP nabywcy na fakturze

Z obowiązującej do końca 2013 r. regulacji zawartej w § 5 ust. 4 pkt 3 rozporządzenia z 28 marca 2011 r. w sprawie faktur wynikało, że faktura mogła nie zawierać numeru, za pomocą którego nabywca towarów lub usług był zidentyfikowany dla podatku lub podatku od wartości dodanej, pod którym otrzymał on towary lub usługi, w przypadku:

- dostaw energii elektrycznej i cieplnej, gazu przewodowego oraz
- świadczenia usług telekomunikacyjnych, radiokomunikacyjnych oraz
- usług wymienionych w poz. 140–153, 174 i 175 załącznika nr 3 do ustawy, tj. usług związanych z uzdatnianiem i dostarczaniem wody za pośrednictwem sieci wodociągowych, z odprowadzaniem i oczyszczaniem ścieków, ze zbieraniem, przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów, a także usług zamiatania śmieci i usuwania śniegu oraz pozostałych usług sanitarnych.

Numer ten musiała jednak zawierać faktura uproszczona, która potwierdzała sprzedaż wymienionych towarów lub usług.

W znowelizowanych przepisach ustawy o VAT nie ma odpowiednika regulacji wyłączającej obowiązek podania NIP-u nabywcy w przypadku faktur za media. Oznacza to, że od 2014 r. faktury dokumentujące wymienione czynności muszą zawierać NIP kupującego, jeśli nabywa on te towary lub usługi w charakte-