

PORADNIK GAZETY PRAWNEJ

UKAZUJE SIĘ OD 1995 ROKU

DOTACJE DLA PRACODAWCÓW – JAK UZYSKAĆ I ROZLICZYĆ

- Jak uzyskać dotacje na zatrudnienie pracowników
- Jakie dofinansowanie można otrzymać zatrudniając niepełnosprawnych
- Jak ująć dotacje w rozliczeniach podatkowych
- Jak ewidencjonować dotacje w księgach rachunkowych

INDEKS 331783



ISSN 1234-5695



Partner merytoryczny

 **IFK** Platforma
Księgowych i Kadrowych

Bądź na bieżąco ze zmianami w prawie pracy



Zamów prenumeratę MONITORA prawa pracy i ubezpieczeń

Na łamach dwutygodnika:

- ▶ na bieżąco o zmianach w prawie pracy i ubezpieczeniach z komentarzami ekspertów
- ▶ nowelizacje przepisów, praktyka PIP i ZUS
- ▶ najnowsze orzecznictwo TK i SN.

Ponadto 20 profesjonalnych dodatków przygotowanych specjalnie dla prenumeratorów.

W ramach rocznej prenumeraty MPPIU otrzymasz:

Przewodnik po zmianach w prawie pracy i ubezpieczeniach 2014/2015

6 książek z serii „Kodeks Kadr i Płac”

4 dodatki z serii „Sposób na płace”

4 dodatki z serii „Temat na życzenie”

3 dodatki z serii „Kadry i płace w sferze budżetowej”

4 dodatki z serii „Wskaźniki i stawki”

6 kartoników z serii „Ściąga Kadrowego”

płytę CD ze szkoleniem dotyczącym zmian przepisów

telefoniczny dyżur ekspertów z zakresu prawa pracy i ZUS

e-wydanie MPPIU dostępne na www.mp.infor.pl



www.sklep.infor.pl



801 626 666, 22 212 07 30



bok@infor.pl

Spis treści

1. POMOC PUBLICZNA	5
1.1. Pomoc publiczna – informacje wstępne	5
1.2. Pomoc <i>de minimis</i>	6
2. DOTACJE NA ZATRUDNIANIE PRACOWNIKÓW	13
1.1. Dotacje na zatrudnianie pracowników – informacje wstępne	13
2.2. Dotacje na zatrudnianie pracowników – formy wsparcia	16
2.2.1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy	16
2.2.2. Grant na telepracę	17
2.2.3. Prace interwencyjne	22
2.2.4. Roboty publiczne	27
2.2.5. Staże	28
2.2.6. Dodatkowe formy wsparcia przy zatrudnianiu osób do 30. roku życia	32
2.2.7. Jednorazowa refundacja składek ZUS	35
2.2.8. Refundacja składek ZUS – bezrobotni do 30. roku życia	36
2.2.9. Dofinansowanie wynagrodzeń bezrobotnych 50+	37
2.2.10. Zwolnienie z opłacania składek na FP i FGŚP	37
2.2.11. Przygotowanie zawodowe dorosłych	40
2.2.12. Przygotowanie zawodowe młodzieży w wieku szkolnym	44
2.2.13. Pożyczka na utworzenie stanowiska pracy	47
2.2.14. Świadczenie aktywizacyjne	47
3. DOFINANSOWANIE NA SZKOLENIA	49
3.1. Krajowy Fundusz Szkoleniowy	49
3.2. Trójstronne umowy szkoleniowe	53
4. BEZZWROTNA POMOC DLA PRZEDSIĘBIORCÓW NA OCHRONĘ MIEJSC PRACY	57
4.1. Szczególne rozwiązania związane z ochroną miejsc pracy finansowane ze środków FGŚP i FP	57
4.1.1. Świadczenia na wynagrodzenia	58
4.1.2. Dofinansowanie szkoleń	61
5. DOTACJE NA PRACOWNIKÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH	63
5.1. Zwrot kosztów zatrudnienia i szkolenia pracownika pomagającego osobie niepełnosprawnej	64
5.2. Refundacja kosztów szkolenia pracowników niepełnosprawnych	64
5.3. Zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy stworzonego dla osoby niepełnosprawnej	67
5.4. Zwrot kosztów przystosowania stanowiska pracy	68
5.5. Dopłaty do wynagrodzeń z PFRON	69
5.5.1. Pracodawcy uprawnieni do otrzymania dofinansowania	69
5.5.2. Orzekanie o niepełnosprawności	71
5.5.3. Orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy	72
5.5.4. Schorzenia szczególne	73

5.5.5. Warunki otrzymania dofinansowania	74
5.5.6. Dofinansowanie do wynagrodzeń nowo zatrudnionych pracowników niepełnosprawnych (od 1 stycznia 2015 r.)	75
5.5.7. Wysokość dofinansowania	75
5.5.8. Procedura ubiegania się o dofinansowanie	76
5.5.9. Zwrot środków otrzymanych z PFRON	77
5.5.10. Postępowanie sprawdzające u pracodawcy	78
5.5.11. Kontrola przez PFRON	78
5.5.12. Zasady wypełniania formularzy	79
6. DOTACJE W USTAWACH PODATKOWYCH	83
6.1. Dotacje w podatku dochodowym	83
6.1.1. Dotacja jako przychód podatkowy	84
6.1.2. Dotacja jako koszt podatkowy	85
6.1.3. Moment skorygowania odpisów amortyzacyjnych od środka trwałego sfinansowanego dotacją	86
6.1.4. Wydatki związane jednocześnie z przychodami zwolnionymi i opodatkowanymi a możliwość wyłączenia z kosztów poprzez zastosowanie proporcji, w jakiej pozostają przychody wolne od podatku w ogólnej kwocie przychodów	87
6.2. Dotacje w podatku od towarów i usług	87
6.2.1. Dotacje pozostające poza zakresem VAT	88
6.2.2. Odliczenie VAT od wydatków sfinansowanych dotacją	89
7. DOFINANSOWANIE W KSIĘGACH RACHUNKOWYCH	91
7.1. Ogólne zasady ewidencji dofinansowań	91
7.2. Dotacja na sfinansowanie środka trwałego (dotacje do aktywów)	92
7.3. Dofinansowanie do wynagrodzeń i składek ZUS (dotacje do przychodów)	95

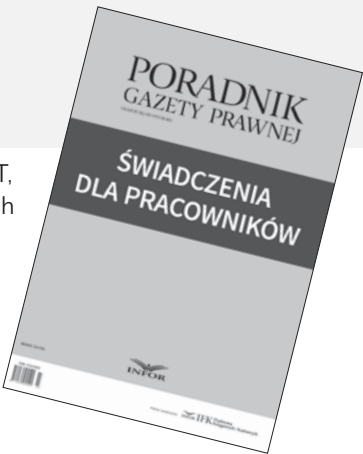
POLECAMY
W następnym numerze
„Świadczenia dla pracowników”

Od wielu lat wątpliwości pracodawców budzi prawidłowy sposób rozliczania VAT, podatku dochodowego i składek ZUS od nieodpłatnych świadczeń uzyskiwanych przez ich pracowników. Kwestia ta jest cały czas przedmiotem licznych interpretacji wydawanych przez organy podatkowe oraz wyroków sądów administracyjnych. Ważną wskazówką interpretacyjną okazał się wyrok Trybunału Konstytucyjnego wydany w tej sprawie w lipcu 2014 r.

Z kolejnego numeru Poradnika Gazety Prawnej dowiesz się na przykładach:

- z jakich źródeł można finansować świadczenia przekazywane pracownikom,
- kiedy trzeba opodatkować VAT i podatkiem dochodowym świadczenia pozapłatcowe,
- kiedy ująć świadczenia pozapłatcowe w podstawie wymiaru składek ZUS i zasiłku,
- jak zaewidencjonować takie świadczenia w księgach rachunkowych.

Każde z zagadnień zostało wzbogacone o najnowsze interpretacje organów podatkowych i wyroki sądów administracyjnych.



Zamówienia: bok@infor.pl, tel. 22 212 07 30, 801 626 666

Dotacje dla pracodawców

– jak uzyskać i rozliczyć

1. Pomoc publiczna

Pomoc publiczna jest jedną z ważnych form ingerencji władz publicznych w gospodarkę państwa. Udzielanie wsparcia niektórym podmiotom wiąże się z tworzeniem dla tych podmiotów lepszych warunków gospodarowania. Zakres pomocy publicznej zależy od wielu czynników, między innymi od możliwości kapitałowo-finansowych władz publicznych czy sytuacji gospodarczej państwa.

1.1. Pomoc publiczna – informacje wstępne

Pojęcie „pomoc publiczna” nie jest nigdzie zdefiniowane wprost. Definicji takiej nie zawiera także art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, choć na jego podstawie uznaje się, że wsparcie stanowi pomoc publiczną, jeśli łącznie zostaną spełnione następujące przesłanki:

- udzielane jest przez państwo lub ze źródeł państwowych,
- powoduje uzyskanie korzyści przez przedsiębiorcę,
- ma charakter selektywny,
- grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi UE.

Żeby dany środek spełniał definicję pomocy publicznej, musi wypełniać wszystkie te przesłanki.

Podmiotem udzielającym pomocy jest organ administracji publicznej lub inny podmiot, który jest uprawniony do udzielania pomocy publicznej, w tym przedsiębiorca publiczny. Przedsiębiorcą publicznym jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, na który organ władzy publicznej ma decydujący, bezpośredni lub pośredni wpływ.

Oprócz podmiotów udzielających pomocy, ubiegających się o pomoc oraz beneficjentów, w proces udzielania pomocy publicznej zaangażowane są organy monitorujące tę pomoc na terenie kraju: Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz minister właściwy do spraw rolnictwa, a także organ nadzorujący pomoc publiczną na terenie państw członkowskich – Komisja Europejska, do której należy wydawanie decyzji w zakresie występowania pomocy publicznej w danym przypadku oraz zgodności pomocy ze wspólnym rynkiem. Dopóki Komisja nie wyda zgody na udzielenie pomocy, nie może być ona przyznana, wyjątek stanowi jedynie pomoc *de minimis*, pomoc udzielana na zasadzie wyłączeń blokowych oraz na podstawie programów pomocowych zatwierdzonych przez Komisję.

Pomoc publiczna może być kierowana w odniesieniu do regionów państwa, sektorów gospodarki oraz kategorii przedsiębiorców. W zależności od przeznaczenia wyróżnia się jej podstawowe rodzaje: pomoc regionalną, sektorową i horyzontalną.

Tabela 1. Rodzaje pomocy publicznej

Rodzaje pomocy	Charakterystyka
1	2
Pomoc regionalna	przeznaczona jest na wyrównywanie poziomu gospodarczego regionów państw członkowskich. Udzielana jest na nowe inwestycje, tworzenie miejsc pracy związanych z tymi inwestycjami oraz nowo utworzonym małym przedsiębiorstwom. Wartość pomocy regionalnej ograniczona jest tzw. maksymalną intensywnością pomocy, czyli stosunkiem ekwiwalentu brutto do wysokości kosztów kwalifikujących się pomocą. Maksymalne intensywności pomocy dla poszczególnych obszarów kraju wynikają z mapy pomocy regionalnej, określonej w rozporządzeniu Rady Ministrów z 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej (Dz.U. z 2014 r., poz. 878).
Pomoc sektorowa	udzielana jest sektorom gospodarki, które napotykają trudności gospodarcze. Pomoc ta ma charakter ochronny (restrukturyzacja lub utrzymanie sektora poprzez ograniczenie przyrostu produkcji) oraz charakter stymulujący wzrost produkcji (gdy sektor nie może poradzić sobie za pomocą własnych środków z rosnącym popytem na produkty).

1	2
Pomoc horyzontalna	kierowana jest do przedsiębiorców bez względu na sektor gospodarki oraz region i udzielana jest w szczególności na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną, ochronę środowiska, szkolenia, jako pomoc inwestycyjna, na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw, na restrukturyzację, na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego i inne przeznaczenia.

W prawie wspólnotowym dopuszczalne są również inne rodzaje pomocy, m.in. pomoc stanowiąca rekompensatę z tytułu świadczenia usług publicznych w ogólnym interesie gospodarczym oraz pomoc *de minimis*.
Najpopularniejsza i najchętniej stosowana, z uwagi na nieskomplikowaną procedurę udzielania oraz brak wymogu ponoszenia kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, jest pomoc *de minimis*. Przyjmuje się, iż ze względu na małą kwotę, pomoc *de minimis* nie narusza wymiany handlowej między państwami członkowskimi oraz nie zakłóca ani też nie grozi zakłóceniem konkurencji, dlatego jest dopuszczalna.

1.2. Pomoc *de minimis*

Pomoc *de minimis* to szczególny rodzaj pomocy publicznej, której łączna wartość nie może przekroczyć wysokości 200 000 euro w ciągu 3 lat budżetowych (w sektorze transportu drogowego towarów wartość pomocy nie może przekroczyć 100 000 euro). Za lata budżetowe przyjmuje się lata podatkowe, czyli brana jest pod uwagę wartość pomocy udzielona przedsiębiorcy w danym roku podatkowym oraz w 2 poprzedzających go latach podatkowych.
Koncepcja pomocy *de minimis* wywodzi się z zasady, iż pomoc o stosunkowo niskiej wartości nie jest w stanie naruszyć konkurencji lub wywierać wpływu na handel między Państwami Członkowskimi. W związku z tym, to Państwo Członkowskie UE decyduje o formie i wysokości przyznawanej pomocy. Ogólne zasady udzielania tej pomocy określa rozporządzenie Komisji (WE) 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz.U. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r., s. 1).

Przedsiębiorca (wnioskodawca) występując o pomoc *de minimis* składa podmiotowi udzielającemu tej pomocy wniosek zawierający zakres informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis* (wzór na str. 7). Zakres tych informacji zawiera rozporządzenie Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. nr 53, poz. 311).

Według wytycznych zawartych w tym rozporządzeniu wnioskodawca przedstawia podmiotowi udzielającemu pomocy informacje dotyczące:

- swoich danych identyfikacyjnych, tzn. m.in. imię i nazwisko albo nazwę, adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby, identyfikator gminy, w której wnioskodawca mieszka albo ma siedzibę, numer identyfikacji podatkowej (NIP), formę prawną, wielkość, datę utworzenia,

- sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy, w tym sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą ubiega się o pomoc *de minimis*,
- pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być przeznaczona pomoc *de minimis* (§ 2 ust. 1 w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*).
Powyższe dane przekazuje się na formularzu składanym przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia, oraz przez przekazanie sprawozdań finansowych.

Państwo Członkowskie udzielające przedsiębiorcy pomocy *de minimis* zobowiązane jest do poinformowania go o charakterze i wartości wsparcia. Na gruncie polskim przyjętą formą jest zaświadczenie. Zaświadczenie to wydają podmioty udzielające pomocy. Formę, treść, termin i sposób wydawania tego zaświadczenia określa rozporządzenie Rady Ministrów z 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. nr 53, poz. 354). Warunkiem uznania pomocy jako pomocy *de minimis* jest więc uzyskanie zaświadczenia wydanego przedsiębiorcy przez organ podatkowy, podmiot uprawniony do pobierania opłat na podstawie odrębnych przepisów lub inny podmiot udzielający pomocy. Zaświadczenie to wydawane jest z urzędu (co oznacza, iż nie pobiera się za nie opłaty skarbowej) w dniu udzielenia pomocy (np. w dniu podpisania umowy, na podstawie której przedsiębiorca nabył prawo pomocy lub wraz z decyzją organu udzielającego pomocy).

Zatem, ubiegając się o pomoc *de minimis*, przedsiębiorca wraz z wnioskiem przedstawia:

- uzyskane dotychczas zaświadczenia o pomocy *de minimis* otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz 2 poprzedzające go lata kalendarzowe albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy *de minimis* w tym okresie,
- informacje o każdej pomocy innej niż *de minimis*, jaką otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym związana jest pomoc *de minimis*.

Informacje te konieczne są do tego, by ustalić, czy dotychczas otrzymana pomoc, łącznie z pomocą, o którą wnioskuje przedsiębiorca, nie przekracza określonych pułapów kwotowych (tj. równowartości 200 000 euro lub 100 000 euro w sektorze transportu drogowego towarów).

Pomoc *de minimis* – wzór wniosku

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i>	
Stosuje się do pomocy <i>de minimis</i> udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)	
A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i> ¹⁾	A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc <i>de minimis</i> w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce ²⁾
1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu 	1a) Identyfikator podatkowy NIP wspólnika ³⁾
2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu 	2a) Imię i nazwisko albo nazwa wspólnika
3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu 	3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wspólnika
4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę ⁴⁾ 	
5) Forma prawna podmiotu ⁵⁾ ☐ przedsiębiorstwo państwowe ☐ jednoosobowa spółka Skarbu Państwa ☐ jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236) ☐ spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) ☐ jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) ☐ inna (podać jaka) 	
6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) ⁵⁾ ☐ mikroprzedsiębiorca ☐ mały przedsiębiorca ☐ średni przedsiębiorca ☐ inny przedsiębiorca	
7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.) ⁶⁾ 	
8) Data utworzenia podmiotu - -	
Strona 1 z 7	

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu?

tak

nie

b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy?

tak

nie

c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi?

tak

nie

d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub współnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, współnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?

tak

nie

e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?

tak

nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy

Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców?

tak

nie

b) przejął innego przedsiębiorcę?

tak

nie

c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy?

tak

nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot⁸⁾

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem⁸⁾

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

Strona 2 z 7

8 PORADNIK GAZETY PRAWNEJ nr 3 (865)

www.pgp.infor.pl

INFORLEX.PL

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc de minimis⁹⁾

- 1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym? ☐ tak ☐ nie
- 2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹⁰⁾? ☐ tak ☐ nie
☐ nie dotyczy
- 3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:
- a) podmiot odnotowuje rosnące straty? ☐ tak ☐ nie
- b) obroty podmiotu maleją? ☐ tak ☐ nie
- c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? ☐ tak ☐ nie
- d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾? ☐ tak ☐ nie
- e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? ☐ tak ☐ nie
- f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu? ☐ tak ☐ nie
- g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu? ☐ tak ☐ nie
- h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa? ☐ tak ☐ nie
- i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? ☐ tak ☐ nie
- Jeśli tak, należy wskazać jakie:

Strona 3 z 7

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

- 1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury¹²⁾? ☐ tak ☐ nie
- 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? ☐ tak ☐ nie
- 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? ☐ tak ☐ nie
- 4) w sektorze drogowego transportu towarów? ☐ tak ☐ nie
- Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów? ☐ tak ☐ nie
- 5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4? ☐ tak ☐ nie
- 6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)? ☐ tak ☐ nie
☐ nie dotyczy

Strona 4 z 7

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis

Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?

tak

nie

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis?

tak

nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Strona 5 z 7