

GRZEGORZ ZIÓŁKOWSKI

JAK PRAWIDŁOWO SPORZĄDZIĆ PIT-11

– ODPOWIEDZI NA PYTANIA

ISBN 978-83-7440-710-6



1. Jak prawidłowo sporządzić PIT-11 – odpowiedzi na pytania

1.1. Co podajemy w danych podatnika: NIP czy PESEL?	3
1.2. Jaki adres wpisujemy w PIT-11, gdy pracownik nie poinformował pracodawcy o zmianie miejsca zamieszkania?	4
1.3. Do którego urzędu skarbowego przesyłamy PIT-11?	4
1.4. W jaki sposób przekazujemy informację PIT-11 podatnikowi?	4
1.5. Czy biuro rachunkowe może przesłać PIT-11 do urzędu skarbowego w formie papierowej?	4
1.6. Czy w PIT-11 wykazujemy świadczenie rzeczowe dla pracownika, od którego nie pobrano zaliczki na podatek?	4
1.7. Czy w PIT-11 wykazujemy dochody zwolnione od podatku dochodowego?	5
1.8. Czy płatnik koryguje PIT-11, jeżeli pracownik ma prawo do wyższych kosztów niż zastosowane przez płatnika przy poborze zaliczek na podatek?	5
1.9. Czy wystawiamy PIT-11 dla spadkobierców pracownika?	6
1.10. Jak rozliczyć zwrot nienależnie wypłaconego wynagrodzenia?	6
1.11. W której rubryce PIT-11 należy ująć przychód pracownika z tytułu wykorzystania samochodu służbowego do celów prywatnych?	8